



Guide de l'utilisateur

Profil Économe

Commander des ouvrages, récupérer les shopcodes
et inviter des utilisateurs

Version 1.2

avril 2026

CataroproSA



Sommaire

Sommaire	2
Introduction	3
À qui s'adresse ce guide ?	3
Ce que vous allez apprendre	3
Avant de commencer	3
1. Comment commander un ouvrage	4
1.1 Se connecter au Shop	4
1.2 Rechercher un ouvrage	5
Par catégorie	5
Par recherche textuelle	5
1.3 Ajouter un ouvrage au panier	5
1.4 Consulter et valider le panier	6
1.5 Finaliser la commande	6
1.6 Attendre la validation Cataropro	7
1.7 Suivre ses commandes	8
2. Comment récupérer les shopcodes	9
2.1 Accéder aux shopcodes d'une commande	9
2.2 Distribuer les shopcodes aux enseignants	9
2.3 Suivi de l'utilisation des shopcodes	9
3. Comment inviter un utilisateur	10
3.1 Accéder à l'interface d'administration des utilisateurs	10
3.2 Envoyer une invitation individuelle	11
3.3 Suivre le statut des invitations	11
Glossaire	12
FAQ	12
Support	12

Introduction

À qui s'adresse ce guide ?

Ce guide s'adresse aux responsables des achats d'ouvrages scolaires au sein d'un établissement. En tant qu'économe, vous disposez d'un rôle spécifique sur NovaPro Shop qui vous permet de commander des ouvrages pour votre établissement, de récupérer les shopcodes générés après validation, et d'inviter les utilisateurs rattachés à votre école.

Ce que vous allez apprendre

- Comment commander un ouvrage sur NovaPro Shop
- Comment récupérer les shopcodes après validation de la commande
- Comment inviter un nouvel utilisateur à rejoindre NovaPro

Avant de commencer

Assurez-vous de disposer :

- D'un compte NovaPro actif avec le rôle Économe.
- De vos identifiants de connexion.
- De la liste des ouvrages à commander et/ou des utilisateurs à inviter.

Principe général du compte Économe

Les commandes passées sur votre compte sont rattachées à votre établissement. La facturation est différée (pas de paiement en ligne), et chaque commande doit être validée par Cataropro avant que les shopcodes ne soient générés.

Besoin d'aide ?

Pour toute question sur des commandes ou problème de facturation, contactez le support Cataropro à l'adresse info@cataropro.ch ou par téléphone au 032 841 56 78.

Pour toute question technique ou problème de connexion, contactez le support NovaPro à l'adresse contact@novapro.swiss.

1. Comment commander un ouvrage

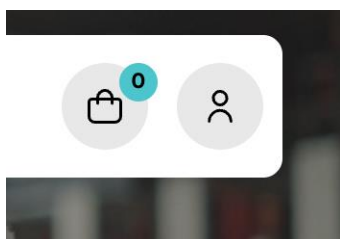
Cette section décrit le processus complet de commande, depuis la recherche d'un ouvrage jusqu'à la réception de la confirmation de commande par Cataropro.

Parcours en 3 étapes

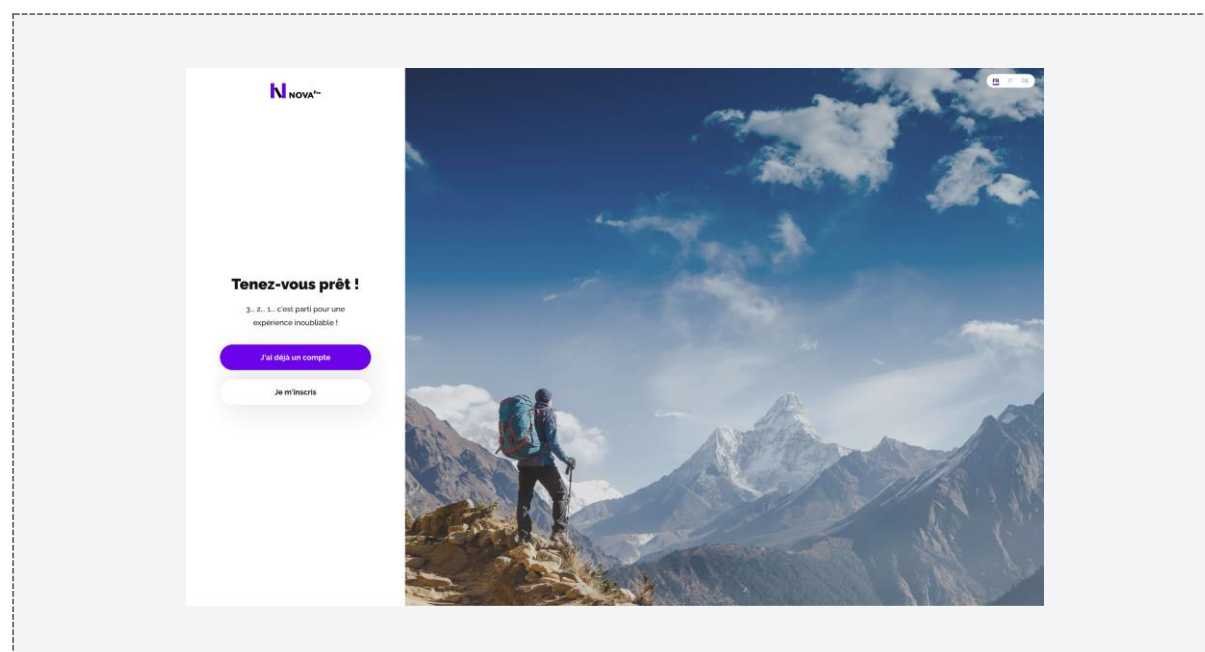
1. Vous passez la commande dans le shop.
2. Vous recevez un email de confirmation et les shopcodes sont accessibles dans la fiche de commande.
3. La facture émise par Cataropro est jointe à l'envoi.

1.1 Se connecter au Shop

1. Rendez-vous sur l'adresse du shop NovaPro : <https://shop.novapro.swiss>.
2. Cliquez sur l'icône de compte en haut à droite.

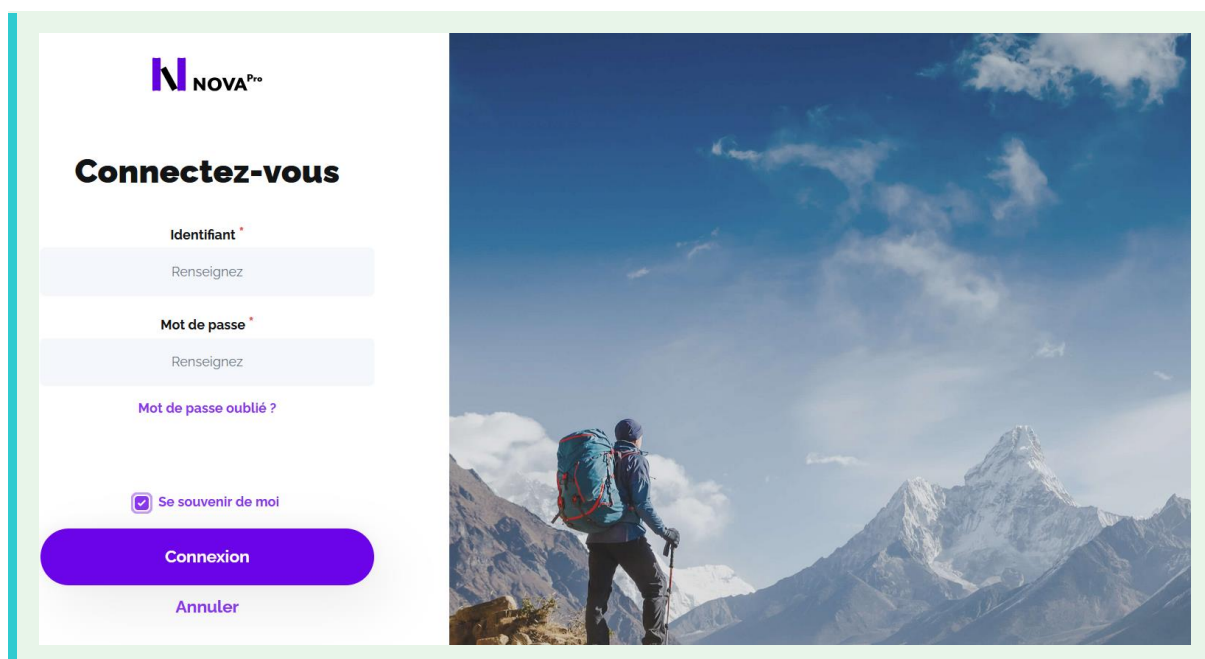


3. Saisissez vos identifiants (email + mot de passe).



Astuce

Si vous avez oublié votre mot de passe, utilisez le lien « Mot de passe oublié ? » sous le formulaire de connexion.



1.2 Rechercher un ouvrage

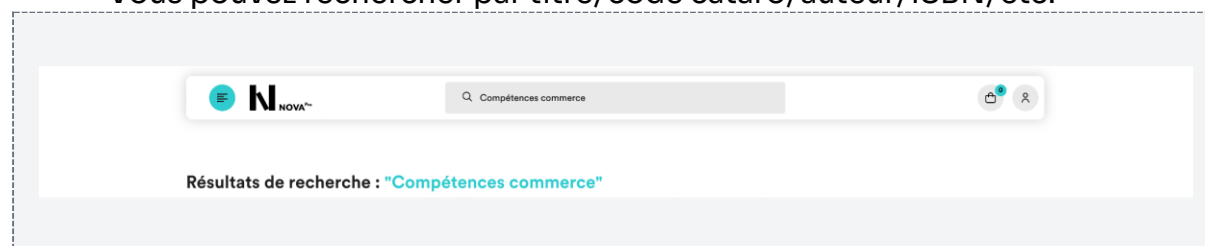
Vous accédez aux ouvrages depuis le catalogue classique du shop. Il existe plusieurs manières de trouver un ouvrage :

Par catégorie

- Utilisez le menu de navigation principal pour accéder au [catalogue](#).
- Affinez ensuite avec les filtres latéraux.

Par recherche textuelle

- Utilisez la barre de recherche en haut de page.
- Vous pouvez rechercher par titre, code cataro, auteur, ISBN, etc.



1.3 Ajouter un ouvrage au panier

4. Cliquez sur l'ouvrage souhaité pour ouvrir sa fiche détaillée.
5. Vérifiez les informations : titre, édition, prix, disponibilité.
6. Choisissez la version, selon ce qui est disponible : papier, numérique ou package.

Anglais - volume 4

Voir tous les détails ^

Numéro cataro :	24c077
Format :	A5 + Numérique
Nombre de pages :	174
Reliure :	Wiro 14.3
N° ISBN :	978-2-88965-330-0
N° Editeur :	Tenausys

Sélectionnez votre version

Package
Papier + Numérique
p24c077

Numérique
E-Book
e24c077

Prix public HT

89.45 CHF

Ajouter au panier

7. Choisissez la quantité.
8. Cliquez sur « Ajouter au panier ».
9. Un message de confirmation apparaît. Vous pouvez continuer vos achats ou consulter votre panier.

1.4 Consulter et valider le panier

10. Cliquez sur l'icône panier en haut à droite.
11. Vérifiez le contenu : ouvrages, quantités, prix unitaire et total.
12. Modifiez les quantités éventuellement, supprimez un article.
13. Cliquez sur « Valider votre panier ».

The screenshot shows the 'Vos ouvrages' (Your books) page on the NovaPro Shop. The page features a search bar at the top, a breadcrumb trail 'Parcourir le catalogue', and a list of three books. Each book entry includes a cover image, title, type, and a 'Supprimer' button. A shopping cart summary on the right shows the total price. At the bottom, there are buttons for 'Valider votre panier' and 'Mettre à jour', along with links for 'CGV', 'Mentions légales', and 'Politique de confidentialité'.

Book Title	Type	Price (CHF)
Compétences Commerce (B) - L'équipe et moi - anglais - 2e année - Volume 2	E-Book	6.00
Compétences Commerce - Maturité Professionnelle - Anglais - Volume 4	Papier + Numérique	81.75
Maçon - Dessin professionnel - Bases d'exécution 2 - 2e année	E-Book	34.25

Panier (3)	
Sous total	5835.72 CHF
Taxe (8.1%)	426.22 CHF
Taxe (2.6%)	147.89 CHF
TOTAL	5835.72 CHF

1.5 Finaliser la commande

14. Vérifiez l'adresse de facturation et de livraison liée à votre établissement.
15. Si besoin, renseignez une référence interne (bon de commande, centre de coût). Ce champ est optionnel.
16. Si besoin, renseignez la prochaine période de fermeture de votre école. Ce champ est optionnel.
17. Relisez le récapitulatif de la commande.
18. Cliquez sur « Continuer vers le récapitulatif de la commande ».

Votre commande

Informations d'expédition

Mickael Tournier Economat
route des jeunes 41b
1227 Carouge
Suisse

[Modifier](#)

Mode d'expédition

Cataropro SA: 0.00 CHF

Informations de paiement

Mes informations de facturation sont identiques à mes informations de livraison.

Période de fermeture de l'école

Pas de fermeture prévue prochainement

Commentaires

Ici il est possible d'ajouter des informations [propres](#) à la commande

Cet achat est pour...

☐ Achat pour moi
Votre ouvrage numérique sera automatiquement activé sur votre liseuse dès la confirmation de l'achat.

☒ Achat pour une autre personne
Cochez cette option pour recevoir un ou des code(s) à transmettre à la personne de votre choix, l'activation ne se déclenchera pas sur votre liseuse.

Compétences Commerce (B) - L'équipe et moi - anglais - 2e année - Volume 2
Type : E-Book
Numéro cataro : s24c022

Quantité	60.00
Prix unitaire	5.55 CHF
PRIX TOTAL	333 CHF

Compétences Commerce - Maturité Professionnelle - Anglais - Volume 4
Type : Papier + Numérique
Numéro cataro : p24c077

Quantité	80.00
Prix unitaire	57.39 CHF
PRIX TOTAL	4591.2 CHF

Maçon - Dessin professionnel - Bases d'exécution 2 - 2e année
Type : E-Book
Numéro cataro : e96024

Quantité	24.00
Prix unitaire	37.98 CHF
PRIX TOTAL	911.52 CHF

Sous-total	5835.72 CHF
Expédition	0.00 CHF
Taxe (8.1%)	426.22 CHF
Taxe (2.6%)	147.89 CHF
TOTAL	6835.72 CHF

Modes de paiement sécurisés

VISA, Mastercard, Twint, Apple Pay, Google Pay

[Continuer vers le récapitulatif de la commande](#)

CGV Mentions légales Politique de confidentialité

ciip:

Facturation établissement

Aucun paiement en ligne n'est requis. La commande donne lieu à une facturation différée établie directement par Cataropro.

1.6 Attendre la validation Cataropro

Une fois la commande confirmée de votre part, elle passe au statut « en attente de validation ». Cataropro vérifie la commande avant de la valider.

Aucune modification possible

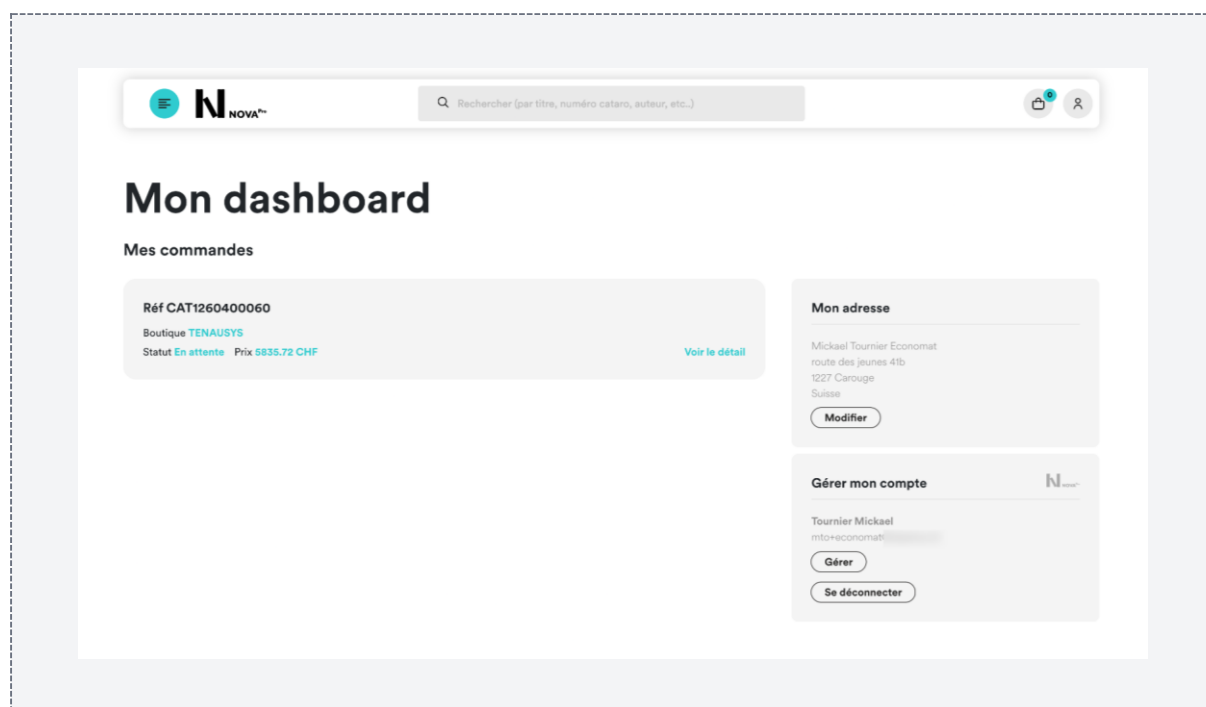
Pendant la phase de validation, la commande ne peut plus être modifiée. En cas d'erreur, contactez directement le support Cataropro.

Dès la validation effectuée par Cataropro, vous recevez automatiquement un email de confirmation. Les shopcodes sont alors joints à l'email de confirmation mais aussi disponibles dans la fiche de la commande (voir partie 2).

1.7 Suivre ses commandes

Toutes vos commandes sont consultables depuis votre espace personnel :

19. Connectez-vous à votre compte.
20. Cliquez sur l'icône de compte en haut à droite, puis sur «Mes commandes».
21. Vous retrouvez l'historique, le statut (en attente, validée, facturée) et les détails de chaque commande.



2. Comment récupérer les shopcodes

Après validation de votre commande par Cataropro, une génération automatique des shopcodes correspondants se fera. Ce sont les codes d'accès que vous devez transmettre aux enseignants et/ou élèves pour qu'ils puissent activer leurs ouvrages sur NovaPro.

Qu'est-ce qu'un shopcode ?

Un shopcode est un code à usage unique qui permet à un utilisateur d'activer un ouvrage numérique sur son compte NovaPro (liseuse). Chaque ouvrage acheté génère un shopcode distinct. Les shopcodes n'ont pas de durée de validité mais ne peuvent être activés qu'une seule fois.

2.1 Accéder aux shopcodes d'une commande

Les shopcodes sont accessibles directement depuis la fiche de la commande concernée.

22. Connectez-vous à votre compte NovaPro Shop.
23. Cliquez sur votre nom en haut à droite, sur chaque ligne récapitulative de vos commandes vous trouverez un fichier CSV contenant vos shopcodes.

Shopcodes uniquement après validation

Tant que la commande n'a pas été validée par Cataropro, aucun shopcode n'apparaît dans la fiche.

L'email de confirmation reçu après validation contient les codes disponibles.

2.2 Distribuer les shopcodes aux enseignants

Une fois les shopcodes exportés, vous êtes libre de les communiquer comme vous le souhaitez : email direct, publipostage, impression, remise en main propre...

Shopcode activé = irrécupérable

Une fois qu'un shopcode a été activé par un utilisateur, il ne peut plus être réutilisé. Veillez à communiquer chaque code à la bonne personne.

2.3 Suivi de l'utilisation des shopcodes

Fonctionnalité en cours de développement

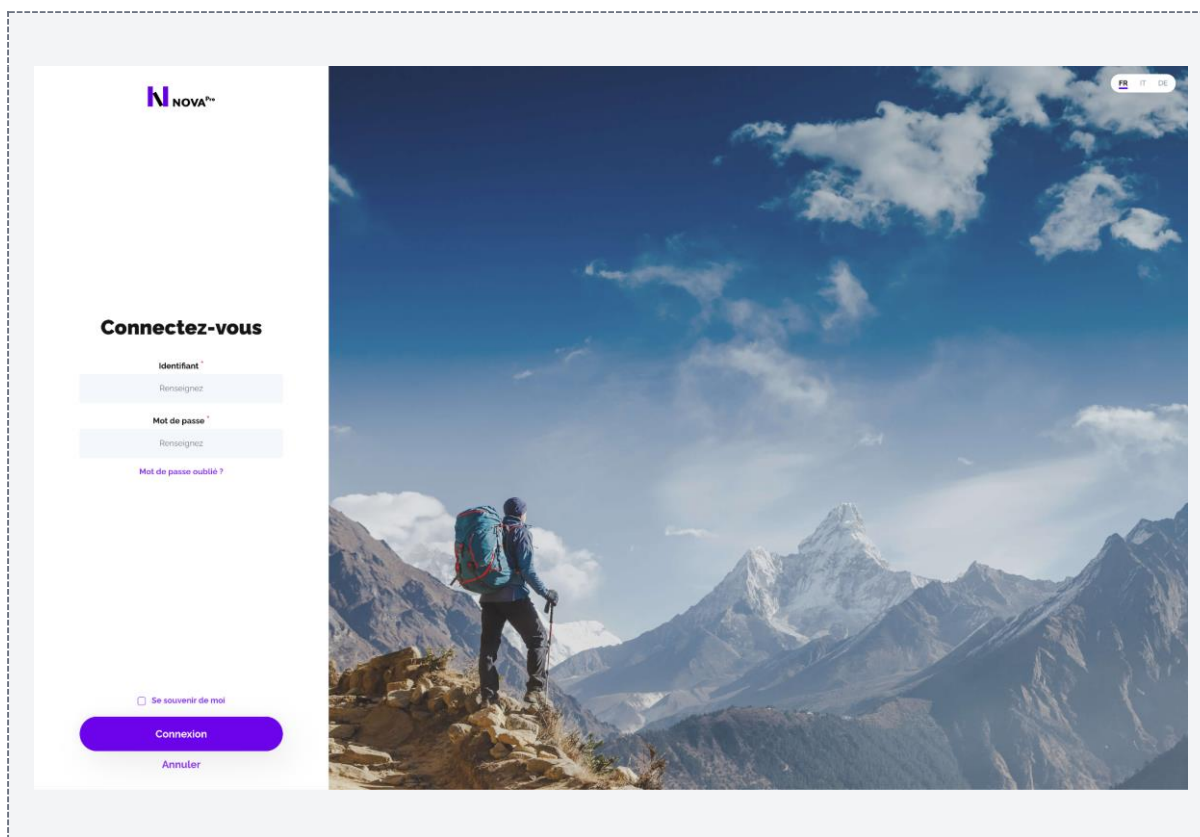
À ce jour, le suivi du statut d'activation des shopcodes (utilisés / non utilisés) n'est pas accessible depuis l'interface économe. Cette fonctionnalité est disponible pour les administrateurs du Shop et sera rapidement étendue aux types de comptes Économe et Répondant école.

3. Comment inviter un utilisateur

En tant qu'économe, vous pouvez inviter de nouveaux utilisateurs (typiquement des enseignants) à rejoindre NovaPro.

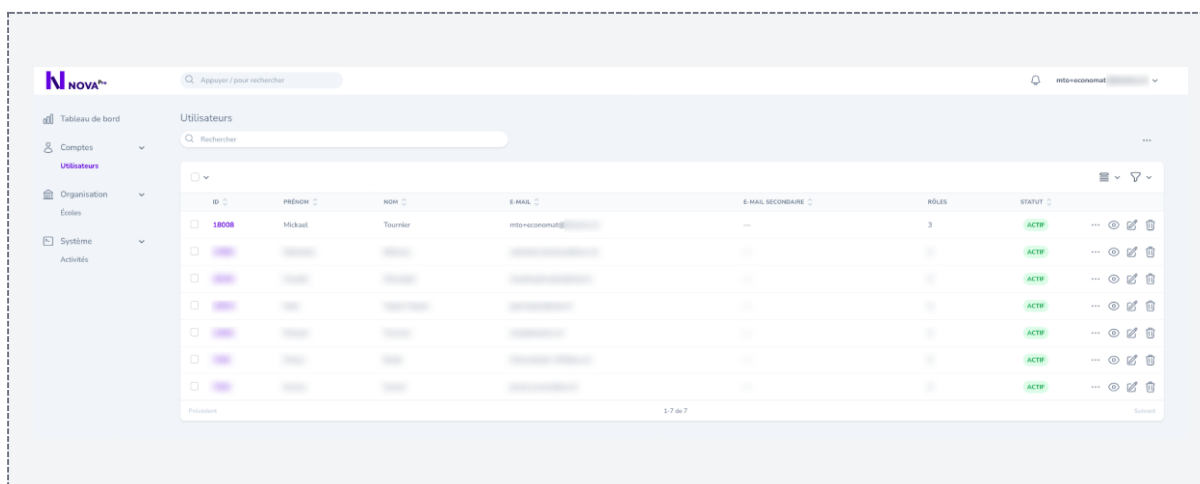
3.1 Accéder à l'interface d'administration des utilisateurs

24. Connectez-vous à votre compte sur <https://admin.novapro.swiss>



25. Accédez à l'interface d'administration des utilisateurs depuis votre espace.

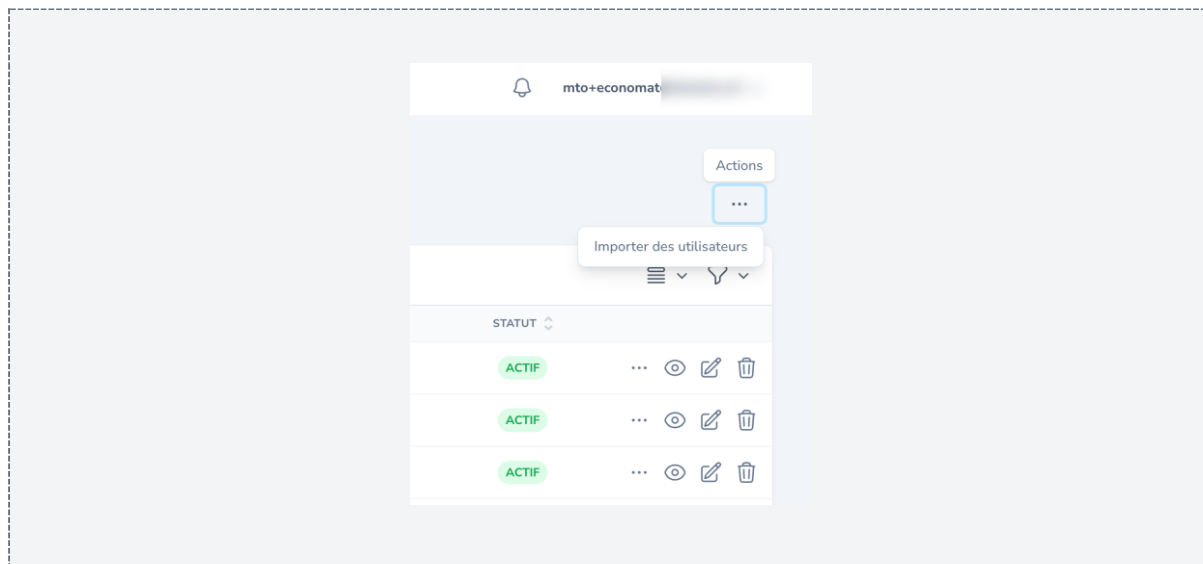
26. Vous visualisez la liste des utilisateurs rattachés à votre établissement.



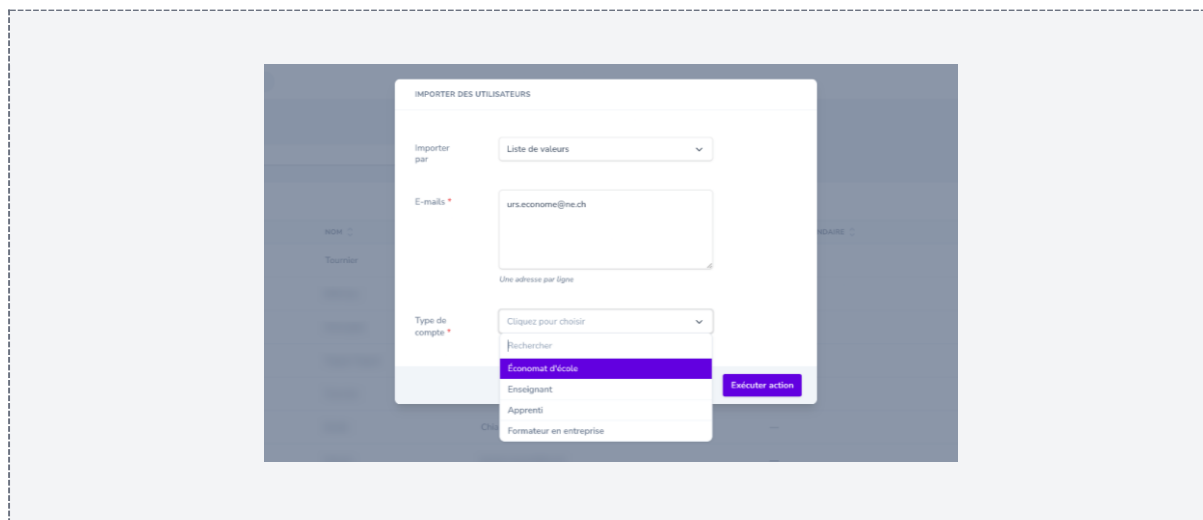
3.2 Envoyer une invitation individuelle

La procédure est identique pour inviter une ou plusieurs personnes :

27. Depuis l'interface d'administration, cliquez sur le bouton d'invitation en haut à droite.



28. Saisissez l'adresse email de la personne à inviter. Si vous souhaitez inviter plusieurs personnes, il faut mettre une adresse par ligne.



29. Sélectionnez son rôle dans la liste proposée.

30. Validez l'envoi de l'invitation, l'utilisateur recevra un email le guidant dans son inscription.

3.3 Suivre le statut des invitations

Dans la liste des utilisateurs, chaque personne apparaît avec un statut :

- En attente : l'invitation a été envoyée, mais la personne n'a pas encore créé son compte.
- Actif : le compte est créé et utilisable.
- Inactif : le compte a été désactivé.

Glossaire

Shopcode. Code unique d'activation d'un ouvrage numérique, généré automatiquement après validation de la commande par Cataropro.

Profil Économe. Rôle attribué à un-e responsable des achats d'un établissement. Permet de commander des ouvrages, récupérer les shopcodes et inviter des utilisateurs.

Cataropro. Entité qui valide les commandes passées dans NovaPro Shop avant génération des shopcodes et facturation.

NovaPro Shop. Plateforme e-commerce de la suite NovaPro, dédiée à la vente d'ouvrages et de ressources pédagogiques.

FAQ

Je ne vois pas les shopcodes de ma commande, que se passe-t-il ?

Vérifiez le statut de votre commande dans « Mes commandes ». Tant que la commande n'a pas été traitée par Cataropro, les codes ne sont pas générés.

Je me suis trompé sur ma commande, comment la modifier ?

Une commande en attente de validation ne peut plus être modifiée depuis l'interface. Contactez directement le support Cataropro pour toute correction.

Un-e enseignant-e n'a pas reçu son invitation.

Demandez-lui de vérifier ses spams. Si l'email reste introuvable, renvoyez l'invitation depuis l'interface d'administration des utilisateurs ou contactez le support NovaPro.

Les shopcodes ont-ils une durée de validité ?

Non. Les shopcodes n'expirent pas tant qu'ils n'ont pas été utilisés.

Puis-je voir si un shopcode a été activé ?

Pas pour le moment. Le suivi d'activation des shopcodes fait partie des évolutions prévues pour l'interface économe.

Support

Pour toute question non couverte par ce guide :

- Email : contact@novapro.swiss / info@cataropro.ch
- Téléphone Cataropro : 032 841 56 78