

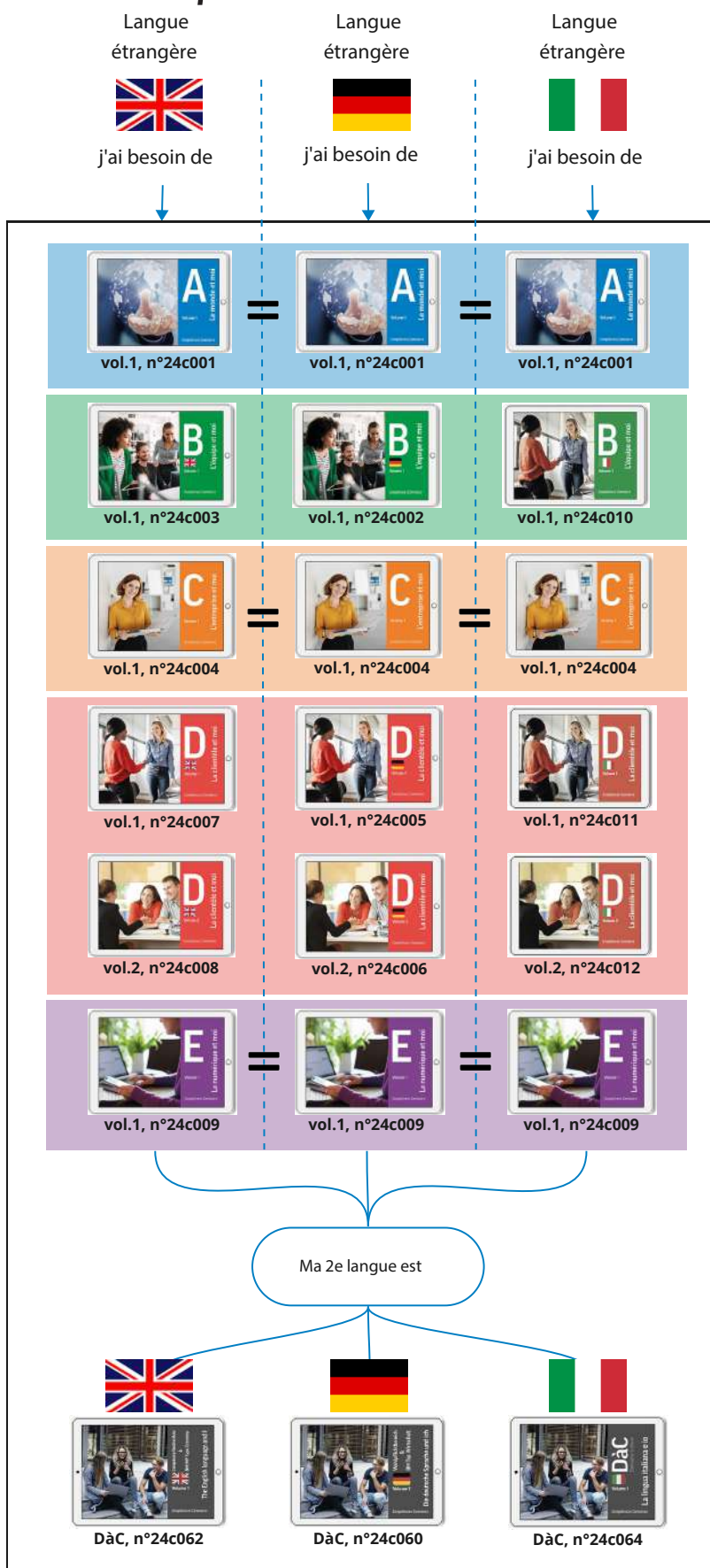
Collection FRANCOPHONE									
	Code Cataro	ISBN (p)	ISBN (v)	Titre	Vol.	Nbre Pages	Langue étrangère		
							De	En	It
A	p24c001	978-2-88965-135-1	978-2-88965-186-3	LE MONDE ET MOI (A)	1	130			
A	p24c020	978-2-88965-136-8	978-2-88965-187-0	LE MONDE ET MOI (A)	2	142			
A	p24c040	978-2-88965-282-2	978-2-88965-286-0	LE MONDE ET MOI (A)	3	152			
A	p24c041-Mégatendances sociales	978-2-88965-283-9	978-2-88965-287-7	LE MONDE ET MOI (A)	4	66			
B	p24c002	978-2-88965-137-5	978-2-88965-188-7	L'ÉQUIPE ET MOI (B)	1	122	✓		
B	p24c003	978-2-88965-139-9	978-2-88965-190-0	L'ÉQUIPE ET MOI (B)	1	120		✓	
B	p24c010	978-2-88965-141-2	978-2-88965-192-4	L'ÉQUIPE ET MOI (B)	1	120			✓
B	p24c021	978-2-88965-138-2	978-2-88965-189-4	L'ÉQUIPE ET MOI (B)	2	94	✓		
B	p24c022	978-2-88965-140-5	978-2-88965-191-7	L'ÉQUIPE ET MOI (B)	2	104		✓	
B	p24c023	978-2-88965-142-9	978-2-88965-193-1	L'ÉQUIPE ET MOI (B)	2	104			✓
B	p24c044	978-2-88965-284-6	978-2-88965-288-4	L'ÉQUIPE ET MOI (B)	3	130			
C	p24c004	978-2-88965-143-6	978-2-88965-194-8	L'ENTREPRISE ET MOI (C)	1	162			
C	p24c024	978-2-88965-144-3	978-2-88965-195-5	L'ENTREPRISE ET MOI (C)	2	134			
C	p24c025	978-2-88965-145-0	978-2-88965-196-2	L'ENTREPRISE ET MOI (C)	3	122	✓		
C	p24c026	978-2-88965-146-7	978-2-88965-197-9	L'ENTREPRISE ET MOI (C)	3	128		✓	
C	p24c027	978-2-88965-147-4	978-2-88965-198-6	L'ENTREPRISE ET MOI (C)	3	128			✓
C	p24c045	978-2-88965-285-3	978-2-88965-289-1	L'ENTREPRISE ET MOI (C)	4	74			
C	p24c046	978-2-88965-315-7	978-2-88965-316-4	OPTION FINANCES	1	108			
D	p24c005	978-2-88965-148-1	978-2-88965-199-3	LA CLIENTÈLE ET MOI (D)	1	152	✓		
D	p24c006	978-2-88965-149-8	978-2-88965-200-6	LA CLIENTÈLE ET MOI (D)	2	80	✓		
D	p24c007	978-2-88965-152-8	978-2-88965-203-7	LA CLIENTÈLE ET MOI (D)	1	152		✓	
D	p24c008	978-2-88965-153-5	978-2-88965-204-4	LA CLIENTÈLE ET MOI (D)	2	82		✓	
D	p24c011	978-2-88965-156-6	978-2-88965-207-5	LA CLIENTÈLE ET MOI (D)	1	154			✓
D	p24c012	978-2-88965-157-3	978-2-88965-208-2	LA CLIENTÈLE ET MOI (D)	2	86			✓
D	p24c028	978-2-88965-150-4	978-2-88965-201-3	LA CLIENTÈLE ET MOI (D)	3	144	✓		
D	p24c029	978-2-88965-151-1	978-2-88965-202-0	LA CLIENTÈLE ET MOI (D)	4	76	✓		
D	p24c030	978-2-88965-154-2	978-2-88965-205-1	LA CLIENTÈLE ET MOI (D)	3	144		✓	
D	p24c031	978-2-88965-155-9	978-2-88965-206-8	LA CLIENTÈLE ET MOI (D)	4	82		✓	
D	p24c032	978-2-88965-158-0	978-2-88965-209-9	LA CLIENTÈLE ET MOI (D)	3	144			✓
D	p24c033	978-2-88965-159-7	978-2-88965-210-5	LA CLIENTÈLE ET MOI (D)	4	82			✓
E	p24c009	978-2-88965-160-3	978-2-88965-211-2	LE NUMÉRIQUE ET MOI (E)	1	150			
E	p24c034	978-2-88965-161-0	978-2-88965-212-9	LE NUMÉRIQUE ET MOI (E)	2	100			

Collection FRANCOPHONE									
	Code Cataro	ISBN (p)	ISBN (v)	Titre	Vol.	Nbre Pages	Langue étrangère		
							De	En	It
DàC	p24c060	978-2-88965-162-7	978-2-88965-213-6	DIE DEUTSCHE SPRACHE UND ICH	1	98	✓		
DàC	p24c061	978-2-88965-163-4	978-2-88965-214-3	DIE DEUTSCHE SPRACHE UND ICH	2	96	✓		
DàC	p24c062	978-2-88965-164-1	978-2-88965-215-0	THE ENGLISH LANGUAGE AND I	1	98		✓	
DàC	p24c063	978-2-88965-165-8	978-2-88965-216-7	THE ENGLISH LANGUAGE AND I	2	112		✓	
DàC	p24c064	978-2-88965-166-5	978-2-88965-217-4	LA LINGUA ITALIANA E IO	1	102			✓
DàC	p24c065	978-2-88965-167-2	978-2-88965-218-1	LA LINGUA ITALIANA E IO	2	150			✓
MP	p24c070	978-2-88965-168-9	978-2-88965-219-8	OUVRAGE MP (B-C-D)	1	112	✓		
MP	p24c071	978-2-88965-169-6	978-2-88965-220-4	OUVRAGE MP (B-C-D)	2	82	✓		
MP	p24c072	978-2-88965-170-2	978-2-88965-221-1	OUVRAGE MP (B-C-D)	3	104	✓		
MP	p24c073	978-2-88965-328-7	978-2-88965-329-4	OUVRAGE MP (B-C-D)	4	174	✓		
MP	p24c074	978-2-88965-172-6	978-2-88965-223-5	OUVRAGE MP (B-C-D)	1	114		✓	
MP	p24c075	978-2-88965-173-3	978-2-88965-224-2	OUVRAGE MP (B-C-D)	2	82		✓	
MP	p24c076	978-2-88965-174-0	978-2-88965-225-9	OUVRAGE MP (B-C-D)	3	104		✓	
MP	p24c077	978-2-88965-330-0	978-2-88965-331-7	OUVRAGE MP (B-C-D)	4	174		✓	
MP	p24c078	978-2-88965-176-4	978-2-88965-227-3	OUVRAGE MP (B-C-D)	1	120			✓
MP	p24c079	978-2-88965-177-1	978-2-88965-228-0	OUVRAGE MP (B-C-D)	2	90			✓
MP	p24c080	978-2-88965-178-8	978-2-88965-229-7	OUVRAGE MP (B-C-D)	3	104			✓
MP	p24c081	978-2-88965-332-4	978-2-88965-333-1	OUVRAGE MP (B-C-D)	4	174			✓
MP	p24c090	978-2-88965-249-5	978-2-88965-262-4	COMPLÉMENT AU DCO E POUR MP		100			

p25c091	978-2-88965-279-2	CFC plein-temps / Tiré à part / 2e année / 1re partie	1	142			
p24c092	978-2-88965-251-8	CFC plein-temps / Tiré à part / 2e année / 1re partie	2	130			
p24c093	978-2-88965-258-7	CFC plein-temps / Tiré à part / 2e année / 2e partie	3	180			
p24c094	978-2-88965-259-4	CFC plein-temps / Tiré à part / 2e année / 2e partie	4	174			

CFC dual / plein-temps en 3 ans

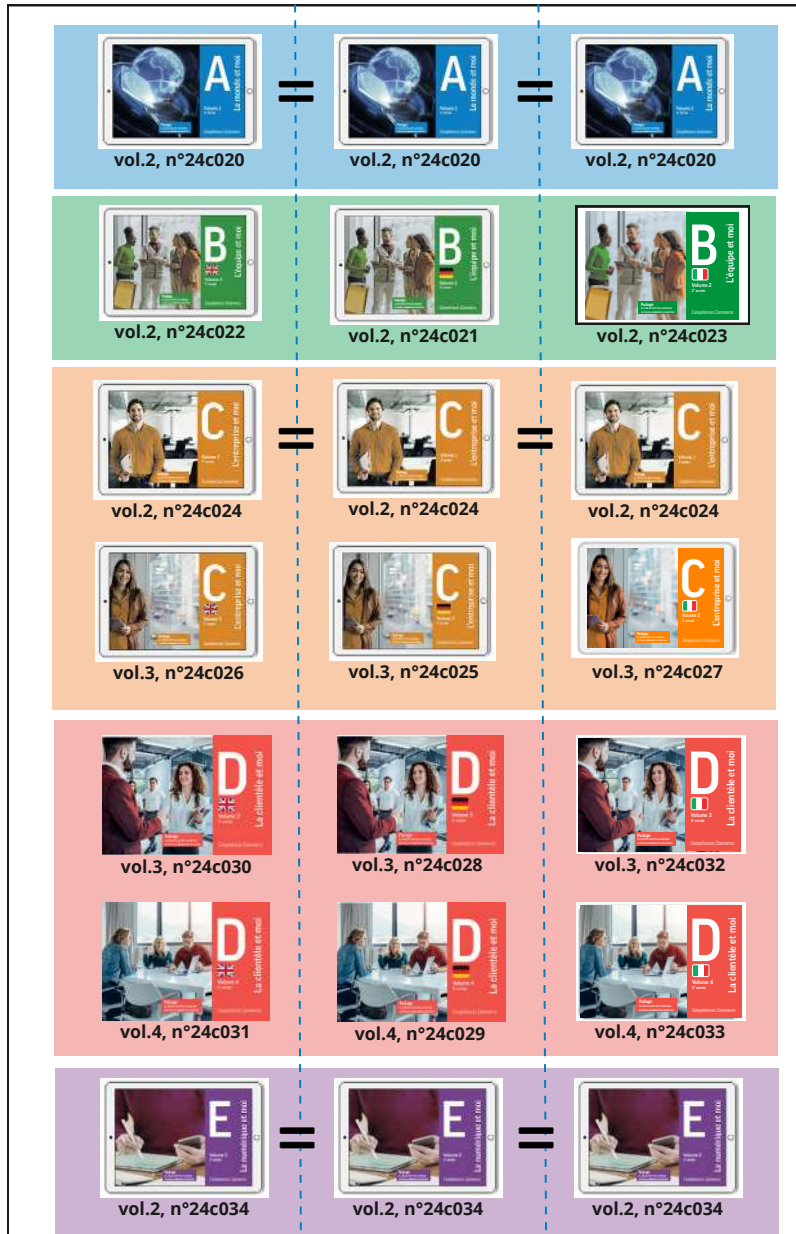
Première année



CFC dual / plein-temps en 3 ans



Deuxième année



Ma 2e langue est







DàC, n°24c063

DàC, n°24c061

DàC, n°24c065

CFC dual / plein-temps en 3 ans

Troisième année

 <p>vol.3, n°24c040</p>	 <p>vol.4, n°24c041 avec MÉGATENDANCES SOCIALES</p>
 <p>vol.3, n°24c044</p>	
 <p>vol.4, n°24c045</p>	

CFC en école plein-temps en **3 ans**

Langue étrangère - anglais



j'ai besoin de



	
vol.1, n°24c001	
	
vol.1, n°24c003	
	
vol.1, n°24c004	
	
vol.1, n°24c007	
	
vol.2, n°24c008	
	
vol.1, n°24c009	
	
vol.1, n°25c091 Tiré à part 2e année - 1ère partie	vol.2, n°24c092 Tiré à part 2e année - 1ère partie

Première année


CFC en école plein-temps en **3 ans**

Langue étrangère - anglais



j'ai besoin de

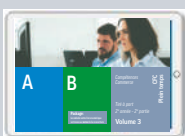





vol.3, n°24c030



vol.4, n°24c031



vol.3, n°24c093
Tiré à part 2e année -
2e partie







vol.4, n°24c094
Tiré à part 2e année -
2e partie

Deuxième année

CFC en école plein-temps en 3 ans

Troisième année

 <p>vol.3, n°24c040</p>	 <p>vol.4, n°24c041 avec MÉGATENDANCES SOCIALES</p>
 <p>vol.3, n°24c044</p>	
 <p>vol.4, n°24c045</p>	

CFC en école plein-temps en 2 ans

Première année

Langue étrangère  j'ai besoin de

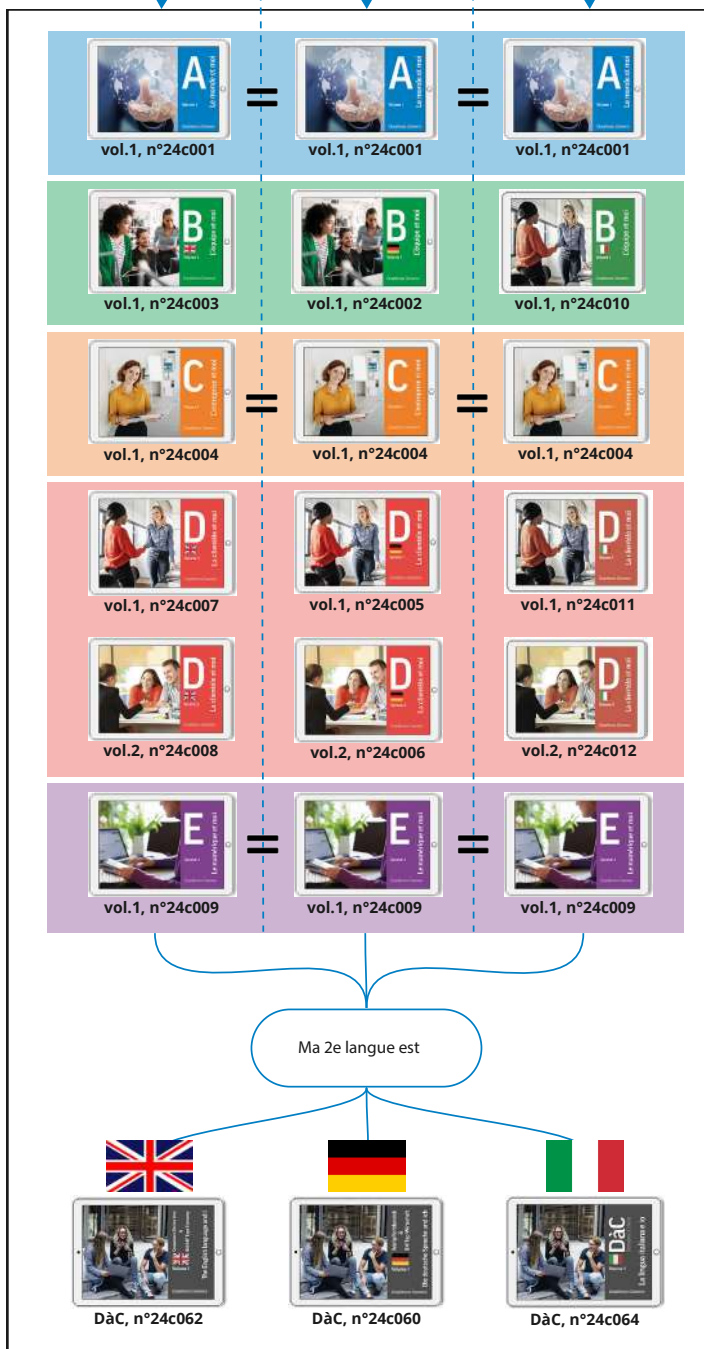
Langue étrangère  j'ai besoin de

Langue étrangère  j'ai besoin de

Langue étrangère  j'ai besoin de





Langue étrangère  j'ai besoin de

Langue étrangère  j'ai besoin de



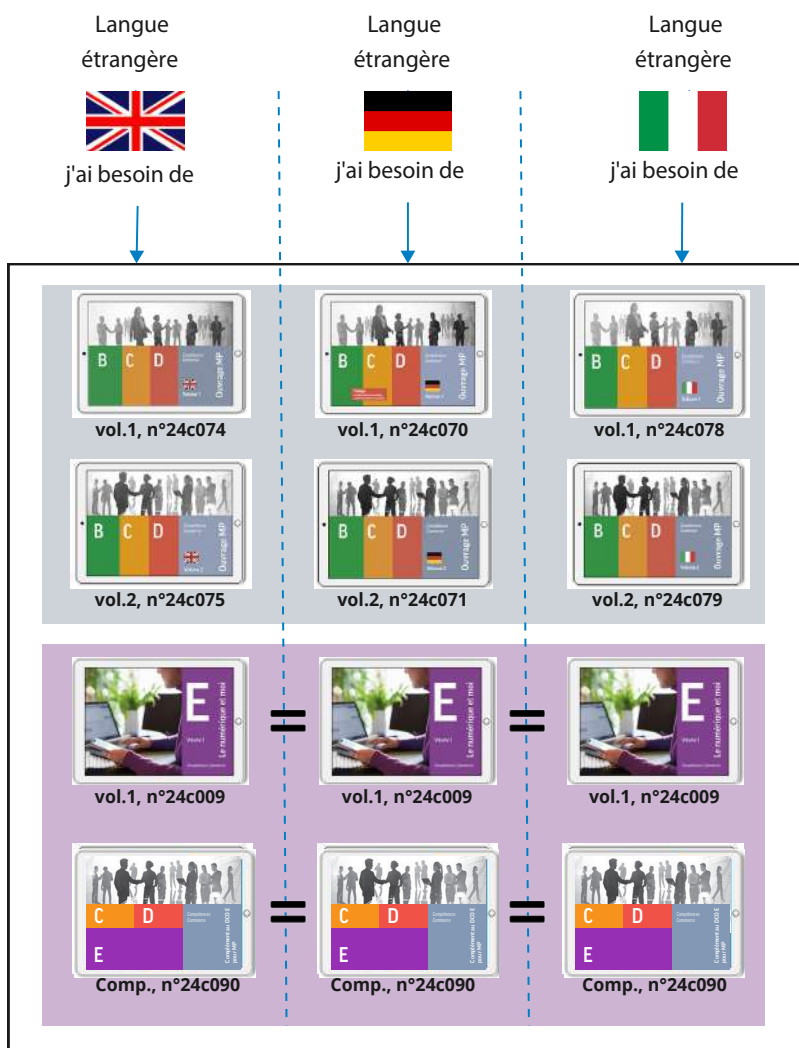
CFC en école plein-temps en **2 ans**

Deuxième année

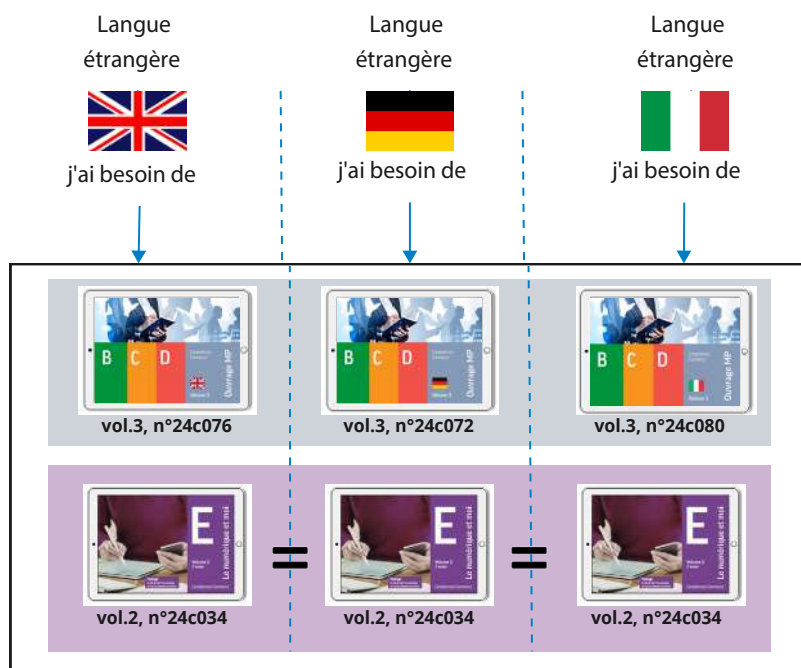
 <p>vol.3, n°24c040</p>	 <p>vol.4, n°24c041 avec MÉGATENDANCES SOCIALES</p>
 <p>vol.3, n°24c044</p>	
 <p>vol.4, n°24c045</p>	

MP intégrée dual / plein-temps en 3 ans

Première année

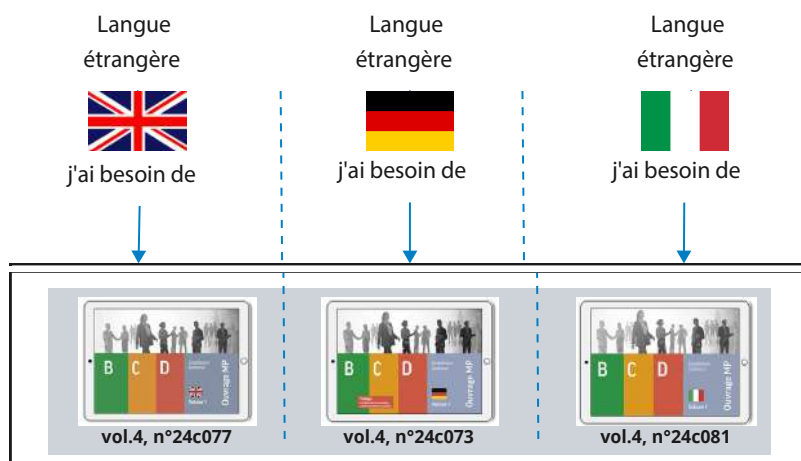


*MP intégrée dual / plein-temps en **3 ans***



Deuxième année

*MP intégrée dual / plein-temps en **3 ans***



Troisième année



No Cataro
p24c001

Compétence		Volume 1
Partie I • Mon environnement professionnel		
Chapitre 1: Comprendre mon environnement professionnel		8
Chapitre 2: Regarder vers l'avenir et avancer dans ma carrière		26
Partie II • Mon environnement social et économique		
Chapitre 3: Comprendre les éléments constitutifs de mon salaire		42
Chapitre 4: Éviter le surendettement		50
Chapitre 5: Établir un budget		64
Partie III • Mon environnement politique et culturel		
Chapitre 6: Découvrir quelques fonctions de l'art		78
Chapitre 7: Reconnaître et mesurer les effets de l'art		90
Partie IV • Mes réseaux professionnels		
Chapitre 8: Découvrir les différents réseaux professionnels		112
Chapitre 9: Établir une stratégie personnelle d'utilisation des réseaux sociaux		122



No Cataro
p24c020

Sommaire

Compétence A Le monde et moi **Volume 2**
2^e année

Partie V • Mon environnement professionnel II	
Chapitre 10: Mesurer mon avancement.....	8
Chapitre 11: Postuler efficacement.....	22
Partie VI • Mon environnement social et économique II	
Chapitre 12: Vivre en société.....	42
Chapitre 13: S'assurer efficacement.....	76
Partie VII • Mon environnement politique et culturel II	
Chapitre 14: Comprendre le système politique de la Suisse.....	106



No Catara
p24c040

Sommaire

Compétence **A Le monde et moi** **Volume 3**
3^e année

Partie VIII • Mon environnement professionnel III	
Chapitre 15: Se former tout au long de la vie.....	8
Chapitre 16: Postuler efficacement: rappel.....	16
Chapitre 17: Éviter le chômage.....	26
Partie IX • Mon environnement social et économique III	
Chapitre 18: Se loger.....	38
Chapitre 19: Comprendre et remplir sa déclaration d'impôts.....	54
Partie X • Mes réseaux professionnels II	
Chapitre 20: Développer son réseau.....	70
Chapitre 21: Mesurer la satisfaction des clients.....	72
Partie XI • Mon environnement politique et culturel III	
Chapitre 22: Se représenter notre démocratie et ses enjeux.....	86
Chapitre 23: Reconnaître l'importance des médias dans diverses structures politiques.....	100
Chapitre 24: Expérimenter les effets de l'art.....	114
Partie XII • Mégatendances sociales: domaine à choix	
Dans le Volume 4	
Partie XIII • Développement durable: domaine à choix	
Chapitre 28: Comprendre les causes et conséquences du changement climatique (choix 1).....	130
Chapitre 29: Comprendre la société et le marché à l'ère de la crise climatique (choix 2).....	138



No Cataro
p24c041

Sommaire

Compétence **A** Le monde et moi

Volume 4
3^e année

Partie XII • Mégatendances sociales : domaine à choix

Socle historique commun aux trois mégatendances sociales	8
Chapitre 25: La mondialisation (choix 1) - Comprendre les enjeux de la mondialisation	20
Chapitre 26: La mobilité (choix 2) - Comprendre la mobilité en Suisse et à l'étranger	30
Chapitre 27: La migration (choix 3) - Comprendre les flux migratoires	56

3



No Cataro
p24c002

Sommaire

Compétence **B** L'équipe et moi Volume 1

Partie I • Ma maîtrise du français	
Chapitre 1: Communiquer poliment	8
Chapitre 2: Réussir un appel téléphonique.....	18
Teil II • Meine Deutschkenntnisse	
Kapitel 3: Telefonieren im Geschäft	30
Partie III • Ma communication et ma collaboration au sein d'une équipe	
Kapitel 4: Mit sozialen, kulturellen und generationenbedingten Unterschieden umgehen	48
Kapitel 5: Strategien zur Lösung von Konflikten anwenden	62
Chapitre 6: Travailler ensemble et gérer des priorités.....	72
Partie IV • Ma coopération dans les processus de travail	
Chapitre 7: Comprendre les processus	84
Chapitre 8: Identifier les interfaces et améliorer des processus.....	104
Chapitre 9: Effectuer des tâches d'un processus d'achat	114

3

A

B

C

D

E

DàC

Ouvrage MP

Compétences Commerce Explication des ouvrages



No Cataro
p24c003

Sommaire

Compétence B L'équipe et moi

Volume 1

Partie I • Ma maîtrise du français

Chapitre 1: Communiquer poliment	8
Chapitre 2: Réussir un appel téléphonique.....	18

Part II • My English skills

Chapter 3: Making business phone calls	30
--	----

Partie III • Ma communication et ma collaboration au sein d'une équipe

Chapter 4: Handling cultural, social and generational differences.....	46
Chapter 5: Applying strategies for conflict resolution.....	60
Chapitre 6: Travailler ensemble et gérer des priorités.....	70

Partie IV • Ma coopération dans les processus de travail

Chapitre 7: Comprendre les processus	82
Chapitre 8: Identifier les interfaces et améliorer des processus.....	102
Chapitre 9: Effectuer des tâches liées aux processus.....	112

3



No Cataro
p24c010

Sommaire	
Compétence	B L'équipe et moi
	Volume 1
Partie I • Ma maîtrise du français	
Chapitre 1: Communiquer poliment	8
Chapitre 2: Réussir un appel téléphonique.....	18
Parte II • Le mie abilità	
Capitolo 3: Fare delle telefonate professionali	30
Partie III • Ma communication et ma collaboration au sein d'une équipe	
Capitolo 4: Gestire differenze culturali, sociali e generazionali	46
Capitolo 5: Applicare le strategie di risoluzione di conflitti	60
Chapitre 6: Travailler ensemble et gérer des priorités.....	70
Partie IV • Ma coopération dans les processus de travail	
Chapitre 7: Comprendre les processus	82
Chapitre 8: Identifier les interfaces et améliorer des processus.....	102
Chapitre 9: Effectuer des tâches liées aux processus	112



No Catara
p24c021

Sommaire

Compétence B L'équipe et moi


Volume 2
2^e année

Partie V • Ma participation aux changements de l'entreprise	
Chapitre 10: Faire face à des changements dans l'entreprise.....	8
Partie VI • Ma gestion de projets en entreprise	
Chapitre 11: Organiser des projets en entreprise	34
Chapitre 12: Piloter et surveiller des projets en entreprise.....	44
Partie VII • Ma maîtrise du français II	
Chapitre 13: Effectuer des recherches de manière critique, résumer et présenter les résultats.....	56
Teil VIII • Meine Deutschkenntnisse	
Kapitel 14: Geschäftsbriefe verfassen	76



No Catara
p24c022

Sommaire

Compétence B L'équipe et moi


Volume 2
2^e année

Partie V • Ma participation aux changements de l'entreprise	
Chapitre 10 : Faire face à des changements dans l'entreprise.....	8
Partie VI • Ma gestion de projets en entreprise	
Chapitre 11 : Organiser des projets en entreprise.....	34
Chapitre 12 : Piloter et surveiller des projets en entreprise.....	44
Partie VII • Ma maîtrise du français II	
Chapitre 13 : Effectuer des recherches de manière critique, résumer et présenter les résultats.....	56
Partie VIII • My English skills	
Chapter 14 : Writing emails to my colleagues.....	76
Chapter 15 : Writing formal business letters.....	90



No Cataro
p24c023

Sommaire

Compétence B L'équipe et moi


Volume 2
2^e année

Partie V • Ma participation aux changements de l'entreprise	
Chapitre 10: Faire face à des changements dans l'entreprise.....	8
Partie VI • Ma gestion de projets en entreprise	
Chapitre 11: Organiser des projets en entreprise.....	34
Chapitre 12: Piloter et surveiller des projets en entreprise.....	44
Partie VII • Ma maîtrise du français II	
Chapitre 13: Effectuer des recherches de manière critique, résumer et présenter les résultats.....	56
Partie VIII • Le mie abilità	
Capitolo 14: Scrivere delle email ai miei colleghi.....	76
Capitolo 15: Scrivere lettere commerciali formali.....	88



No Catara
p24c044



Compétence **B** L'équipe et moi

Volume 3
 3^e année

Partie IX • Ma participation aux discussions économiques

Chapitre 16: Décrire le contexte économique.....	8
Chapitre 17: Comprendre les mécanismes du marché.....	22
Chapitre 18: Décrire le marché du travail et la politique sociale.....	50
Chapitre 19: Décrire la croissance économique.....	76
Chapitre 20: Évaluer l'impact de la conjoncture.....	98
Chapitre 21: Connaître les politiques économiques.....	112



No Cataro
p24c004

Sommaire

Compétence C L'entreprise et moi **Volume 1**

Partie I • Mon organisation au travail	
Chapitre 1: Me situer dans l'organisation.....	8
Chapitre 2: Planifier, prioriser et traiter des tâches et des délais.....	22
Chapitre 3: Planifier et organiser un évènement.....	36
Partie II • Mon soutien au processus administratif	
Chapitre 4: Gérer l'identité de l'entreprise.....	54
Chapitre 5: Structurer le classement physique ou numérique.....	62
Partie III • Ma compréhension des contrats	
Chapitre 6: Comprendre les bases juridiques et identifier les droits et les obligations des parties.....	72
Chapitre 7: Comprendre le contrat d'apprentissage.....	82
Chapitre 8: Connaître les autres contrats courants.....	92
Chapitre 9: Expertiser des documents relatifs au personnel.....	106
Partie IV • Mon utilisation de la comptabilité	
Chapitre 10: Comprendre le Bilan.....	118
Chapitre 11: Comprendre le Résultat.....	134
Chapitre 12: Comprendre le Journal.....	148
Chapitre 13: Comprendre les étapes de la comptabilité.....	156



Compétences Commerce
Explication des ouvrages



No Cataro
p24c024

Sommaire	
Compétence	Volume 2
C L'entreprise et moi	
Partie V • Ma gestion des processus en entreprise	
Chapitre 14: Mettre en œuvre des processus en entreprise.....	8
Chapitre 15: Élaborer des processus simples à l'aide de logiciels courants et les optimiser.....	22
Partie VI • Ma gestion du marketing	
Chapitre 16: Communiquer à l'intérieur de l'entreprise.....	38
Chapitre 17: Connaître les activités et les stratégies du marketing.....	54
Chapitre 18: Élaborer des documents de communication.....	74
Partie VII • Ma communication dans un environnement économique	
Chapitre 19: Communiquer dans un environnement économique.....	90
Chapitre 20: Communiquer d'une manière appropriée et ciblée.....	104
Chapitre 21: Gérer des conflits.....	112



Compétences Commerce
Explication des ouvrages



No Cataro
p24c025

Sommaire	
Compétence	C
L'entreprise et moi	
Volume 3	
Partie VIII • Ma gestion des transactions financières	
Chapitre 22: Déterminer le résultat de l'entreprise commerciale.....	8
Chapitre 23: Comptabiliser les opérations de clôture	28
Chapitre 24: Établir les budgets et les décomptes	54
Chapitre 25: Élaborer des documents de facturation et de paiement.....	66
Teil IX • Wie ich mich im wirtschaftlichen Umfeld kompetent bewege	
Kapitel 26: Sich in wirtschaftlichen Gesprächen auf Deutsch ausdrücken	82
Kapitel 27: Kundenanliegen schriftlich darlegen.....	98
Kapitel 28: Konfliktgespräche führen.....	112



No Cataro
p24c026

Sommaire

Compétence C L'entreprise et moi **Volume 3**

Partie VIII • Ma gestion des transactions financières

Chapitre 22: Déterminer le résultat de l'entreprise commerciale.....	8
Chapitre 23: Comptabiliser les opérations de clôture	28
Chapitre 24: Établir les budgets et les décomptes	54
Chapitre 25: Élaborer des documents de facturation et de paiement.....	66

Part IX • Acting competently in my business environment

Chapter 26: Expressing myself in economic conversations in English.....	82
Chapter 27: Representing customer concerns in written English	100
Chapter 28: Conducting conflict talks in English	116

3



Compétences Commerce

Explication des ouvrages



No Cataro
p24c027

Sommaire	
Compétence	 Volume 3
Partie VIII • Ma gestion des transactions financières	
Chapitre 22: Déterminer le résultat de l'entreprise commerciale.....	8
Chapitre 23: Comptabiliser les opérations de clôture.....	28
Chapitre 24: Établir les budgets et les décomptes.....	54
Chapitre 25: Élaborer des documents de facturation et de paiement.....	66
Parte IX • Agire con competenza nel mio ambiente di lavoro	
Capitolo 26: Esprimersi in conversazioni sull'economia in italiano.....	82
Capitolo 27: Presentare le richieste dei clienti in un testo scritto.....	100
Capitolo 28: Capire e gestire i conflitti.....	116




No Cataro
p24c045

		Sommaire
Compétence	C	L'entreprise et moi
		Volume 4
Partie X • Ma recherche de développements dans le domaine de la communication		
Chapitre 29: Consolidar ses connaissances marketing.....		8
Chapitre 30: Développer sa créativité en marketing digital.....		28
Chapitre 31: Concevoir un produit ou un service		40
Chapitre 32: Réaliser une campagne de communication majoritairement numérique.....		52
Chapitre 33: Mesurer et analyser pour optimiser sa communication sur les réseaux sociaux		66



No Cataro
p24c005

Sommaire

Compétence D La clientèle et moi  **Volume 1**

Partie I • Ma relation clientèle

Chapitre 1: Organiser et concevoir la relation avec les clients et les fournisseurs.....	8
Kapitel 2: Kundenbedürfnisse erfassen.....	24
Chapitre 3: Mener des entretiens d'information et de conseil avec des clients et des fournisseurs.....	38
Kapitel 4: Informations- und Beratungsgespräche führen.....	60

Partie II • Ma maîtrise du français

Chapitre 5: Exprimer mes souhaits et mes besoins.....	72
Chapitre 6: Parler de l'avenir.....	88
Chapitre 7: Préparer une lettre commerciale.....	98
Chapitre 8: Rédiger une lettre commerciale.....	112
Chapitre 9: S'exprimer précisément à l'écrit.....	138

Teil III • Meine Deutschkenntnisse

Kapitel 10: Sich vorstellen und sich mit Teammitgliedern unterhalten.....	
Kapitel 11: Eine Notiz schreiben.....	
Kapitel 12: Einen informellen Text schreiben.....	
Kapitel 13: Informell und formell kommunizieren.....	

Dans le Volume 2

3



No Cataro
p24c006

Sommaire	
Compétence D	La clientèle et moi
	
	Volume 2
Partie I • Ma relation clientèle	
Chapitre 1: Organiser et concevoir la relation avec les clients.....	Dans le Volume 1
Kapitel 2: Kundenbedürfnisse erfassen.....	
Chapitre 3: Mener des entretiens d'information et de conseil.....	
Kapitel 4: Informations- und Beratungsgespräche führen.....	
Partie II • Ma maîtrise du français	
Chapitre 5: Exprimer mes souhaits et mes besoins.....	Dans le Volume 1
Chapitre 6: Parler de l'avenir.....	
Chapitre 7: Préparer une lettre commerciale.....	
Chapitre 8: Rédiger une lettre commerciale.....	
Chapitre 9: S'exprimer précisément à l'écrit.....	
Teil III • Meine Deutschkenntnisse	
Kapitel 10: Sich vorstellen und sich mit Teammitgliedern unterhalten.....	8
Kapitel 11: Eine Notiz schreiben.....	26
Kapitel 12: Einen informellen Text schreiben.....	40
Kapitel 13: Informell und formell kommunizieren.....	62



No Cataro
p24c007

Package:
Le code de votre livre numérique
se trouve au verso de la couverture

Sommaire

Compétence D La clientèle et moi  **Volume 1**

Partie I • Ma relation clientèle

Chapitre 1: Organiser et concevoir la relation avec les clients et les fournisseurs.....	8
Chapter 2: Capturing a client's needs.....	24
Chapitre 3: Mener des entretiens d'information et de conseil avec des clients et des fournisseurs.....	38
Chapter 4: Conducting informational and counselling interviews.....	60

Partie II • Ma maîtrise du français

Chapitre 5: Exprimer mes souhaits et mes besoins.....	72
Chapitre 6: Parler de l'avenir.....	88
Chapitre 7: Préparer une lettre commerciale.....	98
Chapitre 8: Rédiger une lettre commerciale.....	112
Chapitre 9: S'exprimer précisément à l'écrit.....	138

Part III • My English skills

Chapter 10: Introducing myself and talking about my job.....	
Chapter 11: Talking to colleagues.....	
Chapter 12: Understanding and describing past developments.....	
Chapter 13: Talking about a past event at work.....	
Chapter 14: Making plans and taking decisions.....	

Dans le Volume 2



No Cataro
p24c008

Sommaire	
Compétence D	La clientèle et moi
	
	Volume 2
Partie I • Ma relation clientèle	
Chapitre 1: Organiser et concevoir la relation avec les clients.....	Dans le Volume 1
Chapter 2: Capturing a client's needs.....	
Chapitre 3: Mener des entretiens d'information et de conseil.....	
Chapter 4: Conducting informational and counselling interviews.....	
Partie II • Ma maîtrise du français	
Chapitre 5: Exprimer mes souhaits et mes besoins.....	Dans le Volume 1
Chapitre 6: Parler de l'avenir.....	
Chapitre 7: Préparer une lettre commerciale.....	
Chapitre 8: Rédiger une lettre commerciale.....	
Chapitre 9: S'exprimer précisément à l'écrit.....	
Part III • My English skills	
Chapter 10: Introducing myself and talking about my job.....	8
Chapter 11: Talking to colleagues.....	24
Chapter 12: Understanding and describing past developments.....	38
Chapter 13: Talking about a past event at work.....	54
Chapter 14: Making plans and taking decisions.....	68



No Cataro
p24c011

Sommaire

Compétence D La clientèle et moi Volume 1

Partie I • Ma relation clientèle

Chapitre 1: Organiser et concevoir la relation avec les clients et les fournisseurs.....	8
Capitolo 2: Capire i bisogni del cliente.....	24
Chapitre 3: Mener des entretiens d'information et de conseil avec des clients et des fournisseurs.....	38
Capitolo 4: Gestire un colloquio informativo e di consulenza.....	60

Partie II • Ma maîtrise du français

Chapitre 5: Exprimer mes souhaits et mes besoins.....	74
Chapitre 6: Parler de l'avenir.....	90
Chapitre 7: Préparer une lettre commerciale.....	100
Chapitre 8: Rédiger une lettre commerciale.....	114
Chapitre 9: S'exprimer précisément à l'écrit.....	140

Parte III • Le mie abilità


Capitolo 10: Mi presento e parlo del mio lavoro.....	
Capitolo 11: Parlare con i colleghi.....	
Capitolo 12: Capire e descrivere degli avvenimenti nel passato.....	
Capitolo 13: Parlare di avvenimenti passati.....	
Capitolo 14: Parlare di decisioni, progetti e speranze per il futuro.....	

Dans le Volume 2



No Cataro
p24c012

Sommaire

Compétence D La clientèle et moi  **Volume 2**

Partie I • Ma relation clientèle

Chapitre 1: Organiser et concevoir la relation avec les clients.....	Dans le Volume 1
Capitolo 2: Capire i bisogni del cliente.....	
Chapitre 3: Mener des entretiens d'information et de conseil.....	
Capitolo 4: Conduzione di colloqui informativi e di consulenza.....	

Partie II • Ma maîtrise du français

Chapitre 5: Exprimer mes souhaits et mes besoins.....	Dans le Volume 1
Chapitre 6: Parler de l'avenir.....	
Chapitre 7: Préparer une lettre commerciale.....	
Chapitre 8: Rédiger une lettre commerciale.....	
Chapitre 9: S'exprimer précisément à l'écrit.....	

Parte III • Le mie abilità

Capitolo 10: Mi presento e parlo del mio lavoro.....	8
Capitolo 11: Parlare con i colleghi.....	26
Capitolo 12: Capire e descrivere degli avvenimenti nel passato.....	40
Capitolo 13: Parlare di avvenimenti passati.....	56
Capitolo 14: Parlare di decisioni, progetti e speranze per il futuro.....	70



No Cataro
p24c028

Sommaire

Compétence D La clientèle et moi


Volume 3
2^e année

Partie IV • Ma relation avec les clients

Chapitre 15: Mener des entretiens de vente et de négociation.....	8
Kapitel 16: Verkaufs- und Verhandlungsgespräche führen.....	22
Kapitel 17: Eine kundenorientierte Offerte erstellen.....	42
Chapitre 18: Entretenir des relations avec les clients et les fournisseurs.....	52
Kapitel 19: Kunden langfristig an sich binden.....	68

Partie V • Ma maîtrise du français

Chapitre 20: Convaincre les clients.....	80
Chapitre 21: Rédiger des textes.....	94
Chapitre 22: Exprimer mes sentiments, mes doutes ou mon opinion.....	116
Chapitre 23: Rédiger une invitation.....	130

3



No Catara
p24c029

Sommaire

Compétence D La clientèle et moi


Volume 4
2^e année

Teil VI • Meine Deutschkenntnisse

Kapitel 24: Meine berufliche Zukunft beschreiben.....	8
Kapitel 25: Über vergangene Erlebnisse berichten.....	18
Kapitel 26: Gut, rascher, am effizientesten arbeiten.....	32
Kapitel 27: Über meine Wünsche sprechen.....	54

3



No Cataro
p24c030

Sommaire

Compétence D La clientèle et moi 

Volume 3
2^e année

Partie IV • Ma relation avec les clients

Chapitre 15: Mener des entretiens de vente et de négociation.....	8
Chapter 16: Conducting sales and negotiation talks.....	22
Chapter 17: Creating a customer-oriented offer.....	42
Chapitre 18: Entretenir des relations avec les clients et les fournisseurs.....	52
Chapter 19: Retaining customers.....	68

Partie V • Ma maîtrise du français

Chapitre 20: Convaincre les clients.....	80
Chapitre 21: Rédiger des textes.....	94
Chapitre 22: Exprimer mes sentiments, mes doutes ou mon opinion.....	116
Chapitre 23: Rédiger une invitation.....	130

3



No Cataro
p24c031

Sommaire

Compétence D La clientèle et moi


Volume 4
2^e année

Part IV • My English skills


Chapter 24: Discovering new places.....	8
Chapter 25: Comparing jobs and working conditions.....	26
Chapter 26: Applying for a job.....	48
Chapter 27: Behaving and communicating appropriately in business situations.....	70

3



No Cataro
p24c032

Sommaire

Compétence D La clientèle et moi 

Volume 3
2^e année

Partie IV • Ma relation avec les clients

Chapitre 15: Mener des entretiens de vente et de négociation.....	8
Capitolo 16: Condurre una vendita e negoziare.....	22
Capitolo 17: Creare un'offerta orientata al cliente.....	42
Chapitre 18: Entretenir des relations avec les clients et les fournisseurs.....	52
Capitolo 19: Fidelizzare la clientela	68

Partie V • Ma maîtrise du français


Chapitre 20 : Convaincre les clients.....	80
Chapitre 21 : Rédiger des textes	94
Chapitre 22 : Exprimer mes sentiments, mes doutes ou mon opinion.....	116
Chapitre 23 : Rédiger une invitation.....	130



No Cataro
p24c033

Sommaire

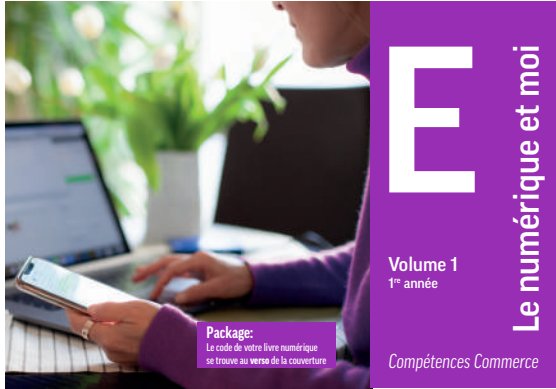
Compétence D La clientèle et moi


Volume 4
2^e année

Parte VI • Le mie competenze in italiano

Capitolo 24: Scoprire posti nuovi	8
Capitolo 25: Paragonare i lavori e le condizioni di lavoro	26
Capitolo 26: Candidarsi per un posto di lavoro	46
Capitolo 27: Comportarsi in modo appropriato e comunicare adeguatamente nelle situazioni di lavoro	68

3



No Cataro
p24c009

Sommaire

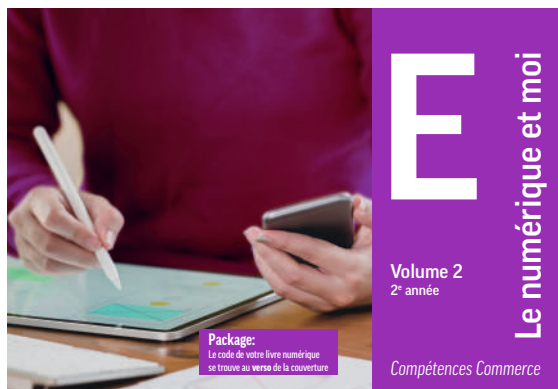
Compétence E Le numérique et moi Volume 1

Partie I • Mon utilisation des applications	
Chapitre 1: Utiliser le numérique pour collaborer.....	8
Chapitre 2: Travailler avec un traitement de texte - Prérequis.....	22
Chapitre 3: Travailler avec un traitement de texte.....	34
Chapitre 4: Utiliser un logiciel de présentation assistée par ordinateur.....	44
Chapitre 5: Travailler avec un tableur.....	52
Partie II • Mes recherches à l'aide du numérique	
Chapitre 6: Rechercher toute information pertinente de manière efficiente.....	68
Chapitre 7: Résoudre des problèmes liés au numérique.....	82
Partie III • Mes créations multimédias	
Chapitre 8: Créer une conception visuelle du point de vue de l'image.....	92
Chapitre 9: Traiter une conception visuelle du point de vue du son.....	116
Chapitre 10: Monter un film.....	126
Chapitre 11: Créer un projet de conception multimédia.....	144

3



Compétences Commerce Explication des ouvrages



No Cataro
p24c034

Sommaire	
Compétence	E Le numérique et moi
	Volume 2 2^e année
Partie IV • Ma préparation et mes analyses de données et de statistiques	
Chapitre 12: Préparer l'analyse de données et de statistiques.....	8
Chapitre 13: Analyser des données et des statistiques.....	22
Chapitre 14: Préparer les résultats d'analyses de données et de statistiques pour les présenter.....	34
Chapitre 15: Créer un projet d'analyses de données et de statistiques.....	44
Partie V • Mes recherches d'informations et préparation de résultats	
Chapitre 16: Protéger les données de l'entreprise	50
Chapitre 17: Respecter le droit d'auteur et protéger les données dans ses productions	58
Partie VI • Mes créations multimédias II	
Chapitre 18: Élaborer un guide de travail.....	68
Chapitre 19: Créer un site internet (Wordpress).....	76
Chapitre 20: Concevoir et publier des supports d'information pour les réseaux sociaux.....	90




No Cataro
p24c060

Inhaltsverzeichnis

Wahlpflichtbereich & BM Typ Wirtschaft

Die deutsche Sprache und ich


Volume 1

Teil III • Meine Deutschkenntnisse	
Kapitel 10: Sich vorstellen und sich mit Teammitgliedern unterhalten.....	8
Kapitel 11: Eine Notiz schreiben	26
Kapitel 12: Einen informellen Text schreiben.....	40
Kapitel 13: Informell und formell kommunizieren.....	62
Teil II • Meine Deutschkenntnisse	
Kapitel 3: Telefonieren im Geschäft.....	82



No Cataro
p24c061

Inhaltsverzeichnis

Wahlpflichtbereich & BM Typ Wirtschaft

Die deutsche Sprache und ich


Volume 2

Teil VI • Meine Deutschkenntnisse


Kapitel 24: Meine berufliche Zukunft beschreiben.....	8
Kapitel 25: Über vergangene Erlebnisse berichten.....	18
Kapitel 26: Gut, rascher, am effizientesten arbeiten.....	32
Kapitel 27: Über meine Wünsche sprechen.....	54

Teil VIII • Meine Deutschkenntnisse

Kapitel 14: Geschäftsbriefe verfassen.....	78
--	----




No Cataro
p24c062

Content	
<p>Compulsory Elective Area & BM/MP Type Economy</p>	<p> Volume 1</p>
<p>Part III • My English skills</p>	
Chapter 10: Introducing myself and talking about my job	8
Chapter 11: Talking to colleagues.....	24
Chapter 12: Understanding and describing past developments.....	38
Chapter 13: Talking about a past event at work.....	54
Chapter 14: Making plans and taking decisions.....	68
<p>Part II • My English skills</p>	
Chapter 3: Making business phone calls.....	84



No Cataro
p24c063

Content	
<p>Compulsory Elective Area & BM/MP Type Economy</p>	<p>The English language and I</p>  <p>Volume 2</p>
Part IV • My English skills	
Chapter 24: Discovering new places.....	8
Chapter 25: Comparing jobs and working conditions.....	26
Chapter 26: Applying for a job.....	48
Chapter 27: Behaving and communicating appropriately in business situations.....	70
Part VIII • My English skills	
Chapter 14: Writing emails to my colleagues.....	84
Chapter 15: Writing formal business letters.....	98



No Cataro
p24c064

Indice

Dàc

Domaine à choix

La lingua italiana e io

Volume 1

Parte III • Le mie abilità	
Capitolo 10: Mi presento e parlo del mio lavoro	8
Capitolo 11: Parlare con i colleghi	26
Capitolo 12: Capire e descrivere degli avvenimenti nel passato.....	40
Capitolo 13: Parlare di avvenimenti passati.....	56
Capitolo 14: Parlare di decisioni, progetti e speranze per il futuro.....	70
Parte II • Le mie abilità	
Capitolo 3: Fare delle telefonate professionali.....	88



No Cataro
p24c065

Indice

Dàc

Domaine à choix

La lingua italiana e io


Volume 2

Parte VI • Le mie competenze in italiano	
Capitolo 24: Scoprire posti nuovi.....	8
Capitolo 25: Paragonare i lavori e le condizioni di lavoro.....	26
Capitolo 26: Candidarsi per un posto di lavoro.....	46
Capitolo 27: Comportarsi in modo appropriato e comunicare adeguatamente nelle situazioni di lavoro.....	68
Parte IV • La mia relazione con i clienti	
Capitolo 17: Creare un'offerta orientata al cliente.....	82
Parte VIII • Le mie abilità	
Capitolo 14: Scrivere delle email ai miei colleghi.....	92
Capitolo 15: Scrivere lettere commerciali formali.....	104
Parte IX • Agire con competenza nel mio ambiente di lavoro	
Capitolo 27 : Presentare le richieste dei clienti in un testo scritto.....	122
Capitolo 28 : Capire e gestire i conflitti.....	138




No Catara
p24c070

		Sommaire
Compétences	B C D	Ouvrage MP
		Volume 1
Chapitre 1	Je téléphone de manière professionnelle.....	6
Kapitel 2	Im Geschäft telefonieren.....	20
Chapitre 3	Je comprends et optimise les processus.....	34
Chapitre 4	Je tiens compte des différences interculturelles et j'applique une stratégie pour résoudre un conflit	54
Kapitel 5	Generationenbedingte, kulturelle, soziale Unterschiede erkennen und mit Konflikten umgehen	70
Chapitre 6	Je travaille en équipe, je priorise et planifie des tâches.....	80
Chapitre 7	Scénario de transfert n°1.....	98



Guide pratique
ec1mp00



Liens avec ma pratique professionnelle





Compétences Commerce Explication des ouvrages



No Cataro
p24c071



Compétences
**B
C
D**

Ouvrage MP

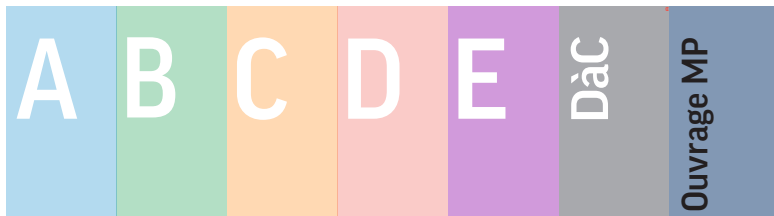


Volume 2

Chapitre 8	Je prépare et mène des entretiens d'information et de conseil avec un-e client-e ou un-e fournisseur.....	6
Kapitel 9	Kundenbedürfnisse erfassen und Beratungsgespräche führen.....	20
Chapitre 10	J'expertise des contrats.....	36
Chapitre 11	J'élabore des documents de facturation et de paiement.....	54
Chapitre 12	Scénario de transfert n° 2.....	70

Guide pratique
ec2mp00

Liens avec ma pratique professionnelle



Compétences Commerce
Explication des ouvrages

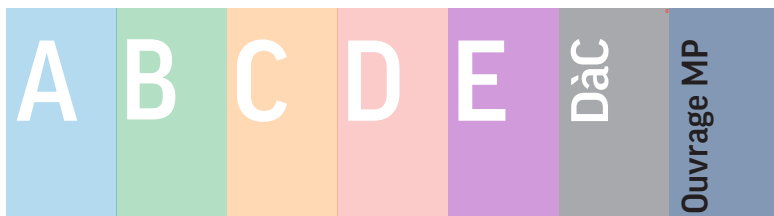


No Catara
p24c072

		Sommaire	
Compétences B C D			
	<h1>Ouvrage MP</h1>		
	<h2>Volume 3</h2>		
	Chapitre 13	Je journalise des opérations comptables à l'aide d'un logiciel	6
	Chapitre 14	J'élabore des budgets	16
	Chapitre 15	Je prépare et mène des entretiens de vente et de négociation	28
	Kapitel 16	Verkaufsgespräche durchführen und verhandeln.....	48
Chapitre 17	J'aborde les changements et je contribue au processus.....	74	
Chapitre 18	Scénario de transfert n° 3	90	

Guide pratique
ec3mp01


Liens avec ma pratique professionnelle.




Compétences Commerce
Explication des ouvrages




No Catara
p24c073

		Sommaire
Compétences	B C D	 Volume 4
Ouvrage MP		
Partie I • La communication écrite		
Chapitre 19	Communiquer par écrit au sein de l'entreprise	6
Chapitre 20	Communiquer par écrit avec les groupes d'intérêt externes	30
Kapitel 21	Wirksam schriftlich mit internen und externen Gruppen des Unternehmens kommunizieren.....	68
Chapitre 22	Effectuer des recherches de manière critique, résumer et présenter les résultats.....	92
Partie II • Le marketing		
Chapitre 23	Réaliser une analyse PESTEL	108
Chapitre 24	Élaborer une stratégie marketing.....	120
Kapitel 25	Anpassung einer Kommunikationsstrategie an einen neuen Markt.....	156
Chapitre 26	Scénario de transfert n° 4	164



Guide pratique
ec4mp01



Liens avec ma pratique professionnelle.



No Catara
p24c074



Compétences
B
C
D

Ouvrage MP

Volume 1

Chapitre 1	Je téléphone de manière professionnelle.....	6
Chapter 2	Making phone calls at work.....	20
Chapitre 3	Je comprends et optimise les processus.....	36
Chapitre 4	Je tiens compte des différences interculturelles et j'applique une stratégie pour résoudre un conflit.....	56
Chapter 5	Identifying generational, cultural and social differences and handling conflicts.....	72
Chapitre 6	Je travaille en équipe, je priorise et planifie des tâches.....	82
Chapitre 7	Scénario de transfert n°1.....	100

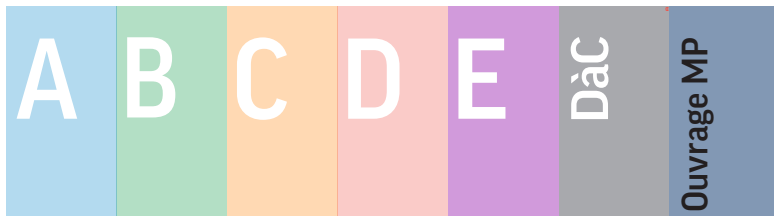


Guide pratique
ec1mp00



Liens avec ma pratique professionnelle





Compétences Commerce
Explication des ouvrages



No Catara
p24c075




Compétences
**B
 C
 D**

Ouvrage MP




Volume 2

Chapitre 8	Je prépare et mène des entretiens d'information et de conseil avec un-e client-e ou un-e fournisseur	6
Chapter 9	Understanding customer needs and conducting customer interviews	20
Chapitre 10	J'expertise des contrats.....	36
Chapitre 11	J'élabore des documents de facturation et de paiement.....	54
Chapitre 12	Scénario de transfert n° 2	70



Guide pratique
ec2mp00



Liens avec ma pratique professionnelle



Compétences Commerce
Explication des ouvrages



No Cataro
p24c076




Compétences
**B
 C
 D**




Ouvrage MP

Volume 3

Chapitre 13	Je journalise des opérations comptables à l'aide d'un logiciel	6
Chapitre 14	J'élabore des budgets	16
Chapitre 15	Je prépare et mène des entretiens de vente et de négociation	28
Chapter 16	Conducting sales talks and negotiations.....	48
Chapitre 17	J'aborde les changements et je contribue au processus.....	74
Chapitre 18	Scénario de transfert n° 3	90



Guide pratique
ec3mp01






Liens avec ma pratique professionnelle.



Compétences Commerce
Explication des ouvrages



No Cataro
p24c077

		Sommaire
Compétences B C D	Ouvrage MP	 Volume 4
	<p>Partie I • La communication écrite</p> <p>Chapitre 19 Communiquer par écrit au sein de l'entreprise 6</p> <p>Chapitre 20 Communiquer par écrit avec les groupes d'intérêt externes 30</p> <p>Chapter 21 Effective internal and external business communication..... 68</p> <p>Chapitre 22 Effectuer des recherches de manière critique, résumer et présenter les résultats..... 92</p> <p>Partie II • Le marketing</p> <p>Chapitre 23 Réaliser une analyse PESTEL 108</p> <p>Chapitre 24 Élaborer une stratégie marketing..... 120</p> <p>Chapter 25 Tailoring a communication strategy for a new market 156</p> <p>Chapitre 26 Scénario de transfert n° 4 164</p>	
 <p>Guide pratique ec4mp01</p>		 <p><i>Liens avec ma pratique professionnelle.</i></p>




Compétences Commerce
Explication des ouvrages




No Catara
p24c078

		Sommaire
Compétences B C D	Ouvrage MP	 Volume 1
	Chapitre 1 Je téléphone de manière professionnelle Capitolo 2 Al telefono in negozio Chapitre 3 Je comprends et optimise les processus Chapitre 4 Je tiens compte des différences interculturelles et j'applique une stratégie pour résoudre un conflit Capitolo 5 Gestisco le differenze culturali, sociali e generazionali. Applico delle strategie di risoluzione dei conflitti Chapitre 6 Je travaille en équipe, je priorise et planifie des tâches Chapitre 7 Scénario de transfert n° 1	6 20 34 54 70 88 106



Guide pratique
ec1mp00



Liens avec ma pratique professionnelle





Compétences Commerce Explication des ouvrages



No Cataro
p24c079




Compétences
B
C
D

Ouvrage MP




Volume 2

Chapitre 8	Je prépare et mène des entretiens d'information et de conseil avec un-e client-e ou un-e fournisseur	6
Capitolo 9	Effettuo, conduco e valuto dei colloqui informativi e di consulenza con clienti	20
Chapitre 10	J'expertise des contrats.....	44
Chapitre 11	J'élabore des documents de facturation et de paiement.....	62
Chapitre 12	Scénario de transfert n° 2	78



Guide pratique
ec2mp00



Liens avec ma pratique professionnelle







Compétences Commerce
Explication des ouvrages




No Cataro
p24c080

		Sommaire
Compétences B C D	Ouvrage MP	
		
	Volume 3	
	Chapitre 13	Je journalise des opérations comptables à l'aide d'un logiciel 6
	Chapitre 14	J'élabore des budgets 16
	Chapitre 15	Je prépare et mène des entretiens de vente et de négociation 28
	Capitolo 16	Condurre una vendita e negoziare..... 48
Chapitre 17	J'aborde les changements et je contribue au processus..... 74	
Chapitre 18	Scénario de transfert n° 3 90	



Guide pratique
ec3mp01




Liens avec ma pratique professionnelle.




Compétences Commerce
Explication des ouvrages




No Cataro
p24c081

		Sommaire
Compétences B C D	Ouvrage MP	 Volume 4
	Partie I • La communication écrite	
Chapitre 19	Communiquer par écrit au sein de l'entreprise	6
Chapitre 20	Communiquer par écrit avec les groupes d'intérêt externes	30
Capitolo 21	Comunicare efficacemente per iscritto con gruppi interni ed esterni all'azienda.....	68
Chapitre 22	Effectuer des recherches de manière critique, résumer et présenter les résultats.....	92
Partie II • Le marketing		
Chapitre 23	Réaliser une analyse PESTEL	108
Chapitre 24	Élaborer une stratégie marketing.....	120
Capitolo 25	Adattare una strategia di comunicazione a un nuovo mercato.....	156
Chapitre 26	Scénario de transfert n° 4	164



Guide pratique
ec4mp01



Liens avec ma pratique professionnelle.



No Catara
p24c090



Sommaire

Compétences Commerce

Complément au DCO E pour MP

DCO D		
Chapitre 8	Rédiger une lettre commerciale (<i>complément aux chap. 2-3 DCO E vol. 1</i>).....	6
Chapitre 23	Rédiger une invitation (<i>complément aux chap. 2-3 DCO E vol. 1</i>).....	32
DCO C		
Chapitre 3	Planifier et organiser un évènement (<i>complément au chap. 11 DCO E vol. 1</i>).....	48
Chapitre 17	Connaître les activités et les stratégies du marketing (<i>complément au chap. 15 DCO E vol. 2</i>).....	66
Chapitre 18	Élaborer des documents de communication (<i>complément au chap. 20 DCO E vol. 2</i>).....	86



Compétences Commerce Explication des ouvrages



No Cataro
p25c091

Compétences Commerce
CFC
Plein temps
Tiré à part
2^e année - 1^{re} partie
Volume 1

Package:
Le code de votre livre numérique se trouve au verso de la couverture



Tiré à part - 1^{re} partie Volume 1

Partie VII • Mon environnement politique et culturel II	
Chapitre 14: Comprendre le système politique de la Suisse.....	8
Partie XIII • Développement durable: domaine à choix	
Chapitre 28: Comprendre les causes et conséquences du changement climatique.....	46
Chapitre 29: Comprendre la société et le marché à l'ère de la crise climatique.....	54
Partie VI • Ma gestion de projets en entreprise	
Chapitre 11: Organiser des projets en entreprise	70
Chapitre 12: Piloter et surveiller des projets en entreprise	80
Partie V • Mes recherches d'informations et préparation de résultats	
Chapitre 16: Protéger les données de l'entreprise	92
Chapitre 17: Respecter le droit d'auteur et protéger les données dans ses productions	100
Partie VI • Mes créations multimédias II	
Chapitre 18: Élaborer un guide de travail	110
Chapitre 19: Créer un site internet (Wordpress).....	118
Chapitre 20: Concevoir et publier des supports d'information pour les réseaux sociaux.....	132



No Cataro
p24c092

Sommaire

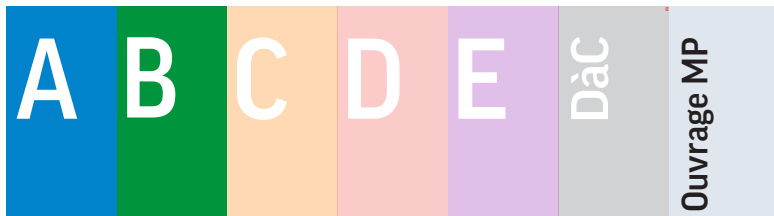
Compétence

C

L'entreprise et moi

Tiré à part - 1^{re} partie
Volume 2

Partie V • Ma gestion des processus en entreprise	
Chapitre 14: Mettre en œuvre des processus en entreprise.....	8
Chapitre 15: Élaborer des processus simples à l'aide de logiciels courants et les optimiser.....	22
Partie VII • Ma communication dans un environnement économique	
Chapitre 19: Communiquer dans un environnement économique.....	38
Chapitre 20: Communiquer d'une manière appropriée et ciblée.....	52
Chapitre 21: Gérer des conflits.....	60
Part IX • Acting competently in my business environment	
Chapter 26: Expressing myself in economic conversations in English.....	84
Chapter 27: Representing customer concerns in written English.....	102
Chapter 28: Conducting conflict talks in English.....	118



Compétences Commerce Explication des ouvrages



No Cataro
p24c093

A

B

Compétences Commerce

Tiré à part
2^e année - 2^e partie

Volume 3

CFC
Plein temps

Package:
Le code de votre livre numérique se trouve au verso de la couverture



Tiré à part - 2^e partie **Volume 3**

Partie V • Mon environnement professionnel II

Chapitre 10: Mesurer mon avancement	8
Chapitre 11: Postuler efficacement.....	22

Partie VI • Mon environnement social et économique II

Chapitre 12: Vivre en société.....	42
Chapitre 13: S'assurer efficacement.....	76

Partie V • Ma participation aux changements de l'entreprise

Chapitre 10: Faire face à des changements dans l'entreprise.....	106
--	-----

Partie VII • Ma maîtrise du français II

Chapitre 13: Effectuer des recherches de manière critique, résumer et présenter les résultats.....	132
--	-----

Part VIII • My English skills

Chapter 14: Writing emails to my colleagues.....	152
Chapter 15: Writing formal business letters.....	166



Compétences Commerce Explication des ouvrages



No Cataro
p24c094

C

E

Compétences
Commerce

Tiré à part
2^e année - 2^e partie

Volume 4

CFC
Plein temps

Package:
Le code de votre livre numérique se trouve au verso de la couverture



Tiré à part - 2^e partie Volume 4

Partie VI • Ma gestion du marketing

Chapitre 16: Communiquer à l'intérieur de l'entreprise.....	8
Chapitre 17: Connaître les activités et les stratégies du marketing.....	24
Chapitre 18: Élaborer des documents de communication.....	44

Partie VIII • Ma gestion des transactions financières

Chapitre 22: Déterminer le résultat de l'entreprise commerciale.....	60
Chapitre 23: Comptabiliser les opérations de clôture.....	80
Chapitre 24: Établir les budgets et les décomptes.....	106
Chapitre 25: Élaborer des documents de facturation et de paiement.....	118

Partie IV • Ma préparation et mes analyses de données et de statistiques

Chapitre 12: Préparer l'analyse de données et de statistiques.....	134
Chapitre 13: Analyser des données et des statistiques.....	148
Chapitre 14: Préparer les résultats d'analyses de données et de statistiques pour les présenter.....	160
Chapitre 15: Créer un projet d'analyses de données et de statistiques.....	170